


Schéma minimálnej pomoci
poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Programu spolupráce
Interreg V-A Slovenská republika – Rakúsko
Schéma DM –12/2016

Operačný program	Program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika - Rakúsko 2014 – 2020
Prioritná os 1	Prispievanie k inteligentnému cezhraničnému regiónu
Prioritná os 2	Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva a biodiverzity
Prioritná os 3	Podpora udržateľných dopravných riešení
Prioritná os 4	Posilnenie cezhraničnej správy a inštitucionálnej spolupráce



Metodika výberu operácií v rámci programu spolupráce Interreg V-A SK-AT

Schválené Monitorovacím výborom dňa 23. 9. 2016

09/2016,

verzia 1.0

OBSAH

A. PREAMBULA.....	4
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD.....	4
C. CIEĽ POMOCI.....	4
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY.....	5
E. PRIJÍMATEĽ POMOCI.....	5
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI	6
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	6
H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	10
I. FORMA POMOCI.....	11
J. VÝŠKA POMOCI	11
K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	12
L. KUMULÁCIA POMOCI	13
M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	13
N. ROZPOČET	15
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	16
P. KONROLA A AUDIT.....	16
Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	17
R. PRÍLOHY.....	17

A. PREAMBULA

Predmetom schémy je poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku v podobe nenávratného grantu (ďalej aj „NFP“) zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR prijímateľom zo SR v rámci projektov podporených z Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Rakúsko. Európska územná spolupráca je jedným z cieľov politiky súdržnosti a poskytuje rámec pre spoluprácu na vnútorných hraniciach EÚ. Program Interreg V-A Slovenská republika - Rakúsko prispeje k realizácii stratégie Európskej únie Európa 2020 pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast, a prispeje k dosiahnutiu hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti.

B. PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie o minimálnej pomoci“),
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o EŠIF“),
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“),
- Príloha č. I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „príloha I. nariadenia č. 651/2014“),
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

C. CIEĽ POMOCI

Cieľom poskytnutia pomoci je podpora cezhraničnej spolupráce v oblasti:

- a) Prioritná os 1: Prispievanie k inteligentnému cezhraničnému regiónu
- b) Prioritná os 2: Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva a biodiverzity

- c) Prioritná os 3: Podpora udržateľných dopravných riešení
- d) Prioritná os 4: Posilnenie cezhraničnej správy a inštitucionálnej spolupráce.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom tejto schémy je **Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako Riadiaci orgán pre Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Rakúsko**.

Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy (ďalej len „poskytovateľ pomoci“):

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Dobrovičova 12

812 66 Bratislava

Tel: (02) 58 317 488

Fax:(02) 58 317 584

E-mail: henrietta.somogyi@land.gov.sk

Webové stránky: <http://www.sk-at.eu> a www.mpsr.sk

E. PRIJÍMATEĽ POMOCI

1. Prijímateľom pomoci je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania.
2. Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia o minimálnej pomoci¹. Jediný podnik zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

3. Prijímateľom pomoci môžu byť mikropodniky, malé podniky alebo stredné podniky, ktoré spĺňajú definíciu uvedenú v prílohe I. nariadenia č. 651/2014. Prijímateľom pomoci môžu byť aj veľké podniky, ktoré

¹ K pojmu „jediný podnik“ je vydané Metodické usmernenie koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015

nespadajú pod definíciu mikropodnikov, malých a stredných podnikov uvedenú v prílohe I. nariadenia č. 651/2014.

4. Prijímateľa môžu byť fyzické alebo právnické osoby, ktoré plánujú realizovať oprávnené projekty v zmysle tejto schémy, vykonávajú hospodársku činnosť a sú účastníkmi hospodárskej súťaže v tých oblastiach, do ktorých je zameraná pomoc podľa tejto schémy. Prijímateľom pomoci môže byť fyzická osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov alebo právnická osoba, predmetom činnosti, ktorej je realizácia aktivít v podporovanej oblasti podľa tejto schémy.
5. Prijímateľom pomoci podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
6. Za prijímateľa pomoci sa považuje hlavný partner zo SR, ako aj ostatní slovenskí partneri projektu.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých odvetviach hospodárstva Slovenskej republiky okrem podnikov pôsobiach:
 - a) v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (ES) č. 1379/2013;
 - b) v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
 - c) v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov
 - d) v činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne činnostiach priamo súvisiacich s vyváženými množstvami, v oblasti zriadenia a prevádzkovania distribučnej siete alebo v oblasti s inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 - e) v činnostiach, ktoré sú podmienené uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným.
2. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v bode 1 písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia o minimálnej pomoci, táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že podnik pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov zabezpečí, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované.
3. Cieľovým územím pre účely tejto schémy sú regióny na úrovni NUTS 3 priamo susediace s Rakúskou republikou, t.j.: Bratislavský kraj a Trnavský kraj. Rozhodujúce je miesto realizácie projektu, nie sídlo prijímateľa.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

G1. PRIORITNÁ OS 1: PRISPIEVANIE K INTELIGENTNÉMU CEZHRAŇIČNÉMU REGIÓNU

Špecifický cieľ 1.1: Posilnenie spolupráce kľúčových aktérov v regionálnom inovačnom systéme s cieľom zlepšenia prenosu poznatkov, budovania kapacít a spoločných rámcov, spoločných výskumných a inovačných činností a spoločných výskumných zariadení

1. Podporovaním rozvoja cezhraničného znalostného regiónu s hlbšou mierou integrácie by program spolupráce (zlepšením spolupráce medzi inštitúciami a výmenou poznatkov) mohol prispieť k rozvoju cezhraničného univerzitného systému, mohol byť prínosom pre udržiavanie výskumných a inovačných

činností na báze spolupráce, prispieť k lepšej koordinácii klastrových politík a rozvoju spoločných metód inteligentnej špecializácie. Dôležitá je aj účasť ekonomicky zameraných aktérov, aby výsledky výskumu našli lepšie komerčné využitie.

Špecifický cieľ 1.2: Zlepšenie kapacity cezhraničného vzdelávacieho systému s cieľom poskytnutia vedomostí a znalostí ľudských zdrojov požadovaných regionálnym inovačným systémom.

2. Program spolupráce môže hrať dôležitú úlohu v adaptácii vzdelávacieho systému na rôznych stupňoch prostredníctvom mobilizovaných a zaangažovaných organizácií, spoločne vytvorených vzdelávacích programov, schém školení, spoločných učebných plánov a účasťou žiakov/učiteľov v cezhraničných iniciatívach. Predpokladané výsledky zahŕňajú najmä:
 - lepšiu spoluprácu medzi vzdelávacími inštitúciami a ekonomickým sektorom na podporu duálneho vzdelávania na druhom stupni
 - zlepšenie spolupráce medzi inštitúciami terciárneho vzdelávania v záujem na ponúkanie vysokokvalitného vzdelávania.
3. Typy oprávnených aktivít pre prioritnú os 1:
 - a) Zvýšenie povedomia, vypracovanie stratégie a akčného plánu (ako samostatný výsledok akceptovaný iba v oblastiach, kde je to opodstatnené, t.j., v oblastiach, ktorým sa dosiaľ nevenovali významné projekty, inak by to malo byť jednoznačne akceptované iba ako súčasť projektu);
 - b) Rozvoj a praktická implementácia cezhraničných nástrojov a služieb (t. j. analytických nástrojov, nástrojov riadenia, technických nástrojov, softvérových nástrojov, nástrojov na monitorovanie);
 - c) Rozvoj a praktická implementácia investícií do produktov, infraštruktúry, stavebných prác a vybavenie nevyhnutné na vykonávanie projektových činností;
 - d) Rozvoj a praktická implementácia aktivít zameraných na školenia a budovanie kapacít (napr. školiace semináre a kurzy, študijné pobyty, výmena poznatkov medzi expertmi);
 - e) Súvisiace informácie a opatrenia zamerané na publicitu s cieľom informovania zainteresovaných osôb alebo verejnosť o aktivitách vykonávaných v rámci projektu a ich výstupoch;
 - f) Iné (žiadateľ zadefinuje vlastný typ aktivity, avšak typ aktivity musí prispievať k cieľom programu).

G2. PRIORITNÁ OS 2: OCHRANA PRÍRODNÉHO A KULTÚRNEHO DEDIČSTVA A BIODIVERZITY

Špecifický cieľ 2.1: Posilnenie spoločných prístupov s cieľom zhodnocovania prírodného a kultúrneho dedičstva udržateľným spôsobom, čo prispeje ďalšiemu rozvoju programovej oblasti ako atraktívnej turistickej destinácie

1. Cezhraničná spolupráca by mala povzbudiť aktérov k tomu, aby vyvíjali stratégie, robili plány alebo nové ponuky, ktoré určite prilákajú záujem návštevníkov zo zahraničia a súčasne zvýšia informovanosť o prírodnom bohatstve a kultúrnych väzbách medzi občanmi. Predpokladané výsledky zahŕňajú najmä:
 - zlepšenie cezhraničnej koordinácie iniciatív a plánov rozvoja kultúrneho a prírodného dedičstva posilnením aspektu samosprávy a rozvoja kapacít,
 - posilnenie spoločného zamerania ponúk v oblasti cestovného ruchu, voľného času a kultúry s cieľom zabezpečiť lepší rozvoj sľubných lokalít, tematických chodníkov a spoločných produktov s kritickým objemom a zapracovanie do širších rozvojových a rastových stratégií, ktoré sú prínosom pre udržateľnosť pracovných miest a rast v regionálnom rozmere.
2. Typy oprávnených aktivít:

- a) Zvýšenie povedomia, vypracovanie stratégie a akčného plánu (ako samostatný výsledok akceptovaný iba v oblastiach, kde je to opodstatnené, teda v oblastiach, ktorým sa dosiaľ nevenovali významné projekty, inak by to malo byť jednoznačne akceptované iba ako súčasť projektu);
- b) Rozvoj a praktická implementácia cezhraničných nástrojov a služieb (t. j. analytických nástrojov, nástrojov riadenia, technických nástrojov, softvérových nástrojov, nástrojov na monitorovanie);
- c) Rozvoj a praktická implementácia fyzických investícií (infraštruktúra, vybavenie) na financovanie pilotných investícií do produktov, infraštruktúry a stavebných prác a na financovanie vybavenia na vykonávanie projektových činností;
- d) Rozvoj a praktická implementácia činností zameraných na školenia a budovanie kapacít (napr. školiace semináre a kurzy, študijné pobyty, výmena poznatkov medzi expertmi);
- e) Súvisiace informácie a opatrenia zamerané na publicitu s cieľom informovania zainteresovaných osôb alebo verejnosť o aktivitách vykonávaných v rámci projektu a ich výstupoch;
- f) Iné (žiadateľ zadefinuje vlastný typ aktivity, avšak typ aktivity musí prispievať k cieľom programu).

Špecifický cieľ 2.2: Posilnenie cezhraničnej integrácie funkčných ekologických sietí a zelených infraštruktúr s cieľom ochrany biodiverzity a prispievania k stabilite ekosystémov

1. Pre udržateľnosť funkčnej ekologickej siete je veľmi dôležité, aby boli prirodzené biotopy navzájom prepojené. Udržiavanie biokoridorov je jedna z najdôležitejších stratégií na zachovanie biodiverzity, čo rozširuje stratégiu na ochranu explicitne chránených oblastí. Predpokladané výsledky zahŕňajú najmä:
 - zlepšenie správy, ochrany a postupné skvalitňovanie prirodzených biotopov vrátane lokalít zaradených do sústavy chránených území Natura 2000,
 - odstránenie bariér na biokoridoroch s cieľom lepšie vzájomne prepojiť prirodzené biotopy,
 - lepšia koordinácia ochrany životného prostredia a protipovodňovej ochrany,
 - zlepšenie informovanosti obyvateľov a miestnych spoločenstiev o prirodzených biotopoch vrátane oblastí zahrnutých do sústavy chránených území Natura 2000.
2. Typy oprávnených aktivít:
 - a) Zvýšenie povedomia, vypracovanie stratégie a akčného plánu (iba v opodstatnených prípadoch, keďže akčné plány boli spracované v období rokov 2007 - 2013);
 - b) Rozvoj a praktická implementácia cezhraničných nástrojov a služieb (t. j. analytických nástrojov, nástrojov riadenia, technických nástrojov, softvérových nástrojov, nástrojov na monitorovanie) a ich implementácia v praxi;
 - c) Rozvoj a praktická implementácia fyzických investícií na financovanie infraštruktúry a stavebných prác (napríklad zelených mostov) a na financovanie zariadení na vykonávanie projektových činností;
 - d) Vypracovanie a praktická implementácia činností zameraných na školenia a budovanie kapacít (napr. školiace semináre a kurzy, študijné pobyty, výmena poznatkov medzi expertmi);
 - e) Súvisiace informácie a opatrenia zamerané na publicitu s cieľom informovať zainteresované osoby alebo verejnosť o činnostiach vykonávaných v rámci projektu a ich výstupoch;
 - f) Iné (žiadateľ zadefinuje vlastný typ aktivity, avšak typ aktivity musí prispievať k cieľom programu).

G3. PRIORITNÁ OS 3: PODPORA UDRŽATEĽNÝCH DOPRAVNÝCH RIEŠENÍ

1. Program spolupráce prispeje k „zelenej“ regionálnej mobilite popri zlepšení plánovacích prostriedkov, nových prístupov k dopytovým službám, inteligentnejšej integrácii dopravných služieb v rámci manažmentu turizmu ako aj k podpore bezpečných dopravných programov. Hlavné očakávané výsledky sú:

- lepšie poskytnutie a organizácia zabezpečenia cezhraničnej verejnej dopravy a služieb (vlak, autobus spojený s cyklistikou a chôdzou),
- zlepšený manažment mobility v mestách, prímestských regiónoch a vidieckych oblastiach s cieľom zvýšenia atraktívnosti a bezpečia verejnej a nemotorizovanej dopravy,
- environmentálnejšie a efektívnejšie zaobchádzanie s prepravou tovaru (nákladnou prepravou).

2. Typy oprávnených aktivít:

- a) Zvýšenie povedomia, strategický a akčný plán rozvoja (ako jediný výsledok akceptovaný len v oblasti, kde bol odôvodnený rozvoj „skorej“ politiky t.z. v oblastiach, ktoré neboli dotknuté významnými projektmi v predchádzajúcom období alebo neboli zjavne akceptované ako časť projektu);
- b) Rozvoj a praktická implementácia cezhraničných prostriedkov a služieb (napr. analytické, technické, softvérové, monitorovacie prostriedky);
- c) Rozvoj a praktická implementácia fyzických pilotných investícií do finančnej infraštruktúry a vybavenia s cieľom výkonu projektových aktivít;
- d) Rozvoj a praktická implementácia školení a budovania kapacít (t.z. školiace semináre a kurzy, študijné pobyty, vzájomné hodnotenie);
- e) Súvisiace informácie a opatrenia zamerané na publicitu s cieľom informovať zainteresované osoby alebo verejnosť o činnostiach vykonávaných v rámci projektu a ich výstupoch;
- f) Iné (žiadateľ zadefinuje vlastný typ aktivity, avšak typ aktivity musí prispievať k cieľom programu).

G4. PRIORITNÁ OS 4: POSILNENIE CEZHRANIČNEJ SPRÁVY A INŠTITUCIONÁLNEJ SPOLUPRÁCE

Špecifický cieľ 4.1: Posilnenie inštitucionálnej spolupráce v cezhraničnom území prostredníctvom mobilizácie partnerov a vytvorenia kapacít na plánovanie a konanie v rámci viacúrovňového riadenia

1. Predpokladané výsledky dosiahnuté podporou špecifického cieľa zahŕňajú najmä:

- Zlepšenie inštitucionálnej koordinácie a strategického plánovania prostredníctvom rozvíjania procesu spoločného plánovania, nástrojov a databáz (napr. silné cezhraničné informačné a plánovacie nástroje za účelom prehĺbenia konceptu Twin City a zlepšenie koordinovaného mestsko-vidieckeho rozvoja);
- Zlepšenie inštitucionálnej spolupráce v oblastiach s významnými spoločenskými výzvami ako zdravotníctvo, sociálna inklúzia a chudoba (napr. lepšie skordinovaný rozvoj sociálnej infraštruktúry a služieb);
- Zlepšenie systému riadenia prípravy na núdzové situácie (napr. silnejšie schémy civilnej ochrany súvisiace s ochranou pred povodňami, posilnenie záchranného systému);
- Efektívnejší rámec na podporu malých projektov (napr. cieleňá podpora tvorby projektov s cezhraničnou pôsobnosťou).

Špecifický cieľ 4.2: Posilnenie prepojení medzi inštitúciami zabezpečujúcimi predškolské a školské vzdelanie (škôlky a základné školy) s cieľom spoločného rozvoja a implementácie vzdelávacích programov

2. Typy oprávnených aktivít pre prioritnú os 4:

- a) Zvýšenie povedomia, vypracovanie stratégie a akčného plánu (ako samostatný výsledok akceptovaný iba v oblastiach, kde je to opodstatnené, t.j., v oblastiach, ktorým sa dosiaľ nevenovali významné projekty, inak by to malo byť jednoznačne akceptované iba ako súčasť projektu);

- b) Rozvoj a praktická implementácia cezhraničných nástrojov a služieb (t. j. analytických nástrojov, nástrojov riadenia, technických nástrojov, softvérových nástrojov, nástrojov na monitorovanie);
- c) Rozvoj a praktická implementácia investícií na financovanie produktov a zariadenia na vykonávanie projektových činností;
- d) Rozvoj a praktická implementácia činností zameraných na školenia a budovanie kapacít (napr. školiace semináre a kurzy, študijné pobyty, výmena poznatkov medzi expertmi);
- e) Súvisiace informácie a opatrenia zamerané na publicitu s cieľom informovať zainteresované osoby alebo verejnosť o činnostiach vykonávaných v rámci projektu a ich výstupoch;
- f) Iné (žiadateľ zdefinuje vlastný typ aktivity, avšak typ aktivity musí prispievať k cieľom programu).

H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Prijímateľ pomoci je oprávnený použiť poskytnuté finančné prostriedky výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu. Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. Oprávnené výdavky sú určené v rozpočte projektu.
2. Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:
 - a) hospodárnosti,
 - b) efektívnosti,
 - c) účinnosti.
3. Rozsah oprávnených výdavkov podrobnejšie upravujú výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“), Príručka pre žiadateľa a Príručka k oprávnenosti výdavkov, pričom ale rozsah oprávnených výdavkov nemôže ísť nad rámec tejto schémy.
4. Aby bol výdavok oprávnený musí spĺňať vecnú, časovú a územnú oprávnenosť v zmysle riadiacej dokumentácie a nastavenia príslušnej výzvy:
 - a) byť vynaložený počas realizácie projektu a za podmienok uvedených vo výzve,
 - b) byť preukázateľný originálmi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod), okrem výdavkov spadajúcich pod paušálne financovanie,
 - c) uvedený v zmluve o poskytnutí NFP, resp. v zmluve o národnom spolufinancovaní,
 - d) bol vynaložený prijímateľom v období realizácie projektu určenom v zmluve o poskytnutí NFP, resp. v zmluve o národnom spolufinancovaní. Výnimku tvoria iba náklady spojené s prípravou projektu, ktorých obdobie oprávnenosti je od 1. januára 2014 do začiatku trvania oprávnenosti financovania².
5. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
 - a) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
 - b) výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
 - c) výdavky, ktoré vznikli po 31. decembri 2023,
 - d) výdavky na projekty mimo oblastí regiónu, takéto výdavky sú oprávnené na financovanie len v prípade, ak sú nutné na dosahovanie cieľov programu a sú vopred schválené Monitorovacím výborom. Výdavky na aktivity mimo programovej oblasti môžu tvoriť maximálne 20% zo schváleného projektového rozpočtu;
 - e) peňažné pokuty, finančné penále, súdne trovy a tiež výdavky na právne spory,

² Najskorší možný začiatok oprávnenosti financovania výdavku v projekte je dátum registrácie projektovej žiadosti (dátum uploadu do e-monitorovacieho systému programu, resp. dátum podania projektovej žiadosti v papierovej forme, na ktorej je poštová pečiatka). V prípade strategických projektov sa môže Monitorovací výbor tohto programu cezhraničnej spolupráce uznieť na tom, že stanoví začiatok oprávnenosti financovania už k skoršiemu dátumu (najskorším dátumom však môže byť 1. január 2014).

- f) dary, oprávnené na financovanie sú však reklamné predmety súvisiace s projektom³,
 - g) straty spôsobené komisným predajom alebo výmenným kurzom,
 - h) debetný úrok,
 - i) neodpočítateľná DPH pre prijímateľov - platiteľov DPH,
 - j) náklady na národné finančné transakcie (náklady za vedenie projektových účtov sú však oprávnené na financovanie),
 - k) alkoholické nápoje a tabakové výrobky,
 - l) výdavky/honoráre/poplatky projektovým partnerom (vzájomné pridelovanie zákaziek medzi projektovými partnermi) za služby, ktoré sa musia poskytnúť v rámci projektu,
 - m) nevyplatené faktúry, nevyužitá zľava alebo zníženie ceny,
 - n) mzdy podnikateľa,
 - o) honoráre umelcov,
 - p) výdavky na jedlo a pitie v rámci cezhraničných interných stretnutí partnerov a exkurzií projektových partnerov sú v princípe neoprávnené s výnimkou, ak trvajú dlhšie ako 4 hodiny pričom v tomto prípade výdavky nepresahujú 15€ (vrátane DPH) na účastníka,
 - q) prepitné,
 - r) výdavky (vo všetkých kategóriách nákladov) na školenia a tréningy projektového tímu okrem školení a tréningov, ktoré jednoznačne slúžia na dosahovanie projektových cieľov a boli vopred jasne definované v rámci pracovných balíkov a Monitorovací výbor ich schválil,
 - s) výdavky na prevádzku vozidiel (napr. pohonné látky, poistenie, čistenie, opravy); pokiaľ nie sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu (výhradne pre účely prepravy),
 - t) poradenské služby (napr. daňový poradca, vedenie účtovníctva) okrem poradenských služieb súvisiacich s projektom (napr. preverenie pravidiel a predpisov o štátnej pomoci, expert na verejné obstarávanie).
6. Výdavky, ktoré nie sú zahrnuté v zozname podľa bodu 5, nie sú automaticky oprávnené. Rozsah neoprávnených výdavkov podrobnejšie upravujú výzvy na predkladanie ŽoNFP, Príručka pre žiadateľa a Príručka oprávnenosti výdavkov.

I. FORMA POMOCI

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje poskytnutím NFP, ktorému predchádza uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP alebo zmluvy o národnom spolufinancovaní medzi poskytovateľom a prijímateľom pomoci. NFP sa poskytuje formou:
 - a) predfinancovania, na základe predložených neuhradených účtovných dokladov vystavených dodávateľom/zhotoviteľom preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov, ktoré prijímateľ predloží v lehote splatnosti,
 - b) refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov,
 - c) kombináciou uvedených spôsobov.
2. Formu poskytnutia NFP určuje konkrétna výzva na predkladanie ŽoNFP (vrátane príloh).

J. VÝŠKA POMOCI

³ Darčeky a reklamné predmety súvisiace s projektom sú oprávnené na financovanie len vtedy, ak sa týkajú spotrebných materiálov, ktoré majú jednoznačný súvis s projektom a boli zakúpené za účelom informovania verejnosti alebo marketingu projektových aktivít. Ich maximálna oprávnená hodnota je 20 Eur na ks a výdavky celkovo neprekračujú 5% z rozpočtu partnera.

1. Maximálna výška pomoci pre jediný podnik nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, t. j. počas prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci pre jediný podnik vykonávajúci cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nepresiahne 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Uvedená hodnota predstavuje objem minimálnej pomoci prijatej od všetkých poskytovateľov na území Slovenskej republiky v uvedenom období.
2. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že podnik pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, zabezpečí, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
3. Výšku pomoci predstavuje hodnota vyplateného NFP. Hodnota pomoci splatnej v niekoľkých platbách sa diskontuje na jej hodnotu v čase poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci. Metodika na výpočet výšky pomoci pre poskytnutie pomoci formou NFP je uvedená v prílohe č. 2 tejto schémy.
4. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku.
5. Minimálny podiel prijímateľa na financovaní projektu a podiely financovania z európskych a národných zdrojov na celkových oprávnených výdavkoch projektu sú uvedené vo výzvach na predloženie ŽoNFP.
6. Finančné prostriedky sa prijímateľovi uvoľňujú na základe predložených žiadostí o platbu.
7. Na účely stropov stanovených v bode 1 sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.
8. Táto schéma sa vzťahuje iba na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“).
9. Ak by sa poskytnutím novej minimálnej pomoci presiahol príslušný strop stanovený v bode 1, táto schéma sa nevzťahuje na nijakú časť takejto novej pomoci.

K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Poskytovateľ poskytne pomoc vo forme NFP prijímateľovi (hlavný partner aj ostatní partneri) len v prípade, ak spĺňa všetky stanovené kritériá a podmienky uvedené v tejto schéme a vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
2. Ukončenie projektu musí byť potvrdené účtovnými dokladmi, preberacím, zriaďovacím protokolom, prípadne iným rovnocenným dokladom.
3. Projekt musí spĺňať environmentálne a hygienické normy platné v Slovenskej republike.
4. Prijímateľ vyberie dodávateľa prác, tovarov a služieb v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Žiadateľ a projektoví partneri predložia prehľad a úplné informácie o všetkej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém minimálnej pomoci. Poskytovateľ je povinný pred poskytnutím pomoci podľa tejto schémy overiť v centrálnom registri⁴, že celkový objem minimálnej pomoci

⁴ § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci

poskytnutý podniku (žiadateľovi, ako aj každému z projektových partnerov) spolu s navrhovanou minimálnou pomocou neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku J tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku L.

6. Žiadateľ a projektoví partneri sú povinní predložiť poskytovateľovi vyhlásenie (každý sám za seba) o tom, že:
 - sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia o minimálnej pomoci. Ak prijímateľ patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.
7. Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov, avšak musí byť dodržaná maximálna výška pomoci jedinému podniku stanovená v článku J a podmienka uvedená v bode 10 tohto článku.
8. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa.
9. Predkladať ŽoNFP na projekty podľa článku G je možné iba v prípadoch, že miesto realizácie projektu sa nachádza v cieľovom území uvedenom v článku F bod 3. Táto podmienka platí aj pre žiadateľov so sídlom mimo cieľového územia, ak miestom realizácie projektu bude prevádzka, ktorá sa nachádza v cieľovom území a projekt bude realizovaný výhradne v tejto prevádzke. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, kedy plánované výsledky projektu vyžadujú určité doplňujúce operácie mimo cieľového územia, časť činností, ktorá neprevyšuje 20 % celkového rozpočtu projektu, môže byť vykonávaná mimo cieľového územia.
10. Financovanie dvoch alebo viacerých projektov s rovnakým zameraním alebo rovnakými oprávnenými výdavkami jedným žiadateľom je v rámci tejto schémy zakázané. Mieru spoločných znakov predmetných projektov posúdi poskytovateľ pomoci.

L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pomoc poskytnutá v súlade s touto schémou sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o minimálnej pomoci až do výšky príslušného stropu maximálnej výšky pomoci stanoveného v článku J tejto schémy.
2. Minimálna pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Minimálna pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.
3. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa a jediný podnik.

M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Riadiaci orgán pre Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Rakúsko prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie ŽoNFP, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému minimálnej pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, indikatívnu sumu

určenú pre výzvu, maximálnu výšku pomoci, podmienky a spôsob predkladania ŽoNFP, termín a miesto predkladania ŽoNFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií.

2. Dokumentácia ŽoNFP obsahuje ŽoNFP spolu s povinnými prílohami.
3. Žiadateľ - vedúci partner spolu s partnermi vypracujú ŽoNFP a vedúci partner následne ŽoNFP doručí na adresu Spoločného sekretariátu (ďalej len „SpS“) a elektronicky prostredníctvom e-monitorovacieho systému programu⁵ podľa podmienok a v termíne z výzvy na predloženie ŽoNFP.
4. SpS vykoná administratívnu kontrolu všetkých prijatých ŽoNFP. Administratívna kontrola pozostáva z overenia podmienok doručenia ŽoNFP. V rámci overenia splnenia podmienok doručenia žiadosti o NFP sa posudzuje:
 - a) riadne doručenie žiadosti o NFP v stanovenom termíne,
 - b) predloženie Žiadosti o NFP vo forme určenej RO.

Pre splnenie podmienok doručenia žiadosti o NFP musia byť splnené obe vyššie uvedené podmienky⁶. V opačnom prípade, t.j. v prípade, ak čo i len jedna podmienka nie je splnená, Riadiaci orgán zastaví konanie o žiadosti o NFP a takéto žiadosti o NFP budú vyradené z ďalšieho hodnotiaceho procesu.

Ďalej sa v rámci overenia splnenia doručenia žiadosti o NFP posudzuje:

- c) overenie pravdivosti a úplnosti žiadosti o NFP,
 - d) overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku.
5. Len ŽoNFP, ktoré splnili všetky podmienky administratívnej kontroly môžu byť postúpené na kvalitatívne hodnotenie. V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP a jej príloh, SpS vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov, a to zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP (platí pre písmeno c) a d) bodu 4). Lehota na doplnenie je 14 kalendárnych dní. Lehota sa nezapočítava do lehoty konaní o ŽoNFP. Po doplnení údajov zo strany žiadateľa, SpS overí, či žiadateľ predložil všetky požadované informácie.
6. Kvalitatívne hodnotenie vykonáva SpS, pričom každá žiadosť o NFP je hodnotená slovenským a rakúskym zástupcom tímu SpS. Hodnotenie je vykonané na jednom hodnotiacom hárku, ktoré je podpísané oboma hodnotiteľmi. Kvalitatívne hodnotenie môžu vykonávať aj regionálni experti v danej oblasti, ktorí svoje hodnotenie zašlú na SpS. Každé kritérium je hodnotené bodovo a obsahuje odôvodnenie k prideleným bodom. Po ukončení procesu kvalitatívneho hodnotenia žiadostí o NFP, SpS zosumarizuje hodnotenie od všetkých hodnotiteľov a pripraví ich na zasadnutie Monitorovacieho výboru.
7. Kvalitatívne hodnotenie pozostáva z dvoch etáp hodnotenia, v rámci ktorého sú hodnotené nasledovné kritériá:
 - kvalitatívne kritériá (platia pre všetky projekty rovnako),
 - špecifické kvalitatívne kritériá (platia len pre danú investičnú prioritu).
8. Výber operácií sa uskutočňuje v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 článok 125 bod 3 písmeno a), ako aj v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 článok 12 a v zmysle programu spolupráce. Každý projekt musí získať minimálne 40% z maximálneho počtu bodov, aby mohol byť odporúčaný na schválenie Monitorovaciemu výboru.
9. Monitorovací výbor programu následne vyberá z projektov, ktoré splnili podmienku poskytnutia pomoci a rozhodne o schválení, resp. neschválení ŽoNFP.
10. V prípade, ak Monitorovací výbor vznesie podmienky na doplnenie žiadosti o NFP s cieľom ovplyvnenia výkonnosti programu spolupráce v zmysle nariadenia 1303/2013 článok 49, SpS vypracuje výzvu

⁵ V prípade, že príslušný modul systému je funkčný.

⁶ V zmysle Metodiky výberu operácií v rámci programu spolupráce Interreg V-A SK-AT.

na doplnenie ŽoNFP, ktorá bude doručená žiadateľovi. Žiadateľ predloží požadované doplnenie vo forme dodatku k ŽoNFP. Následne bude projekt predmetom opätovného posudzovania Monitorovacieho výboru.

11. Ak bola na základe následného zistenia riadiaceho orgánu ŽoNFP zo strany MV posúdená v rozpore s podmienkami poskytnutia príspevku vráti RO uvedenú ŽoNFP Monitorovaciemu výboru programu na opätovné posúdenie. Opätovným posúdením je Riadiaci orgán viazaný.
12. Rozhodnutie o schválení, resp. neschválení ŽoNFP vydáva Riadiaci orgán - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR žiadateľovi – vedúcemu partnerovi.
13. Podľa článku 74 odsek 3 všeobecného nariadenia môžu žiadatelia podať sťažnosť voči rozhodnutiu a procesu posudzovania projektu a kontroly jeho správnosti. Jediným oprávneným podať takúto sťažnosť je vedúci partner. Právo podať sťažnosť sa vzťahuje na takého vedúceho partnera, ktorého ŽoNFP nebola vybraná na financovanie v priebehu procesu hodnotenia a výberu projektov. Sťažnosť možno podať len proti výsledkom posúdenia oprávnenosti. Sťažnosť by mala byť podaná písomne poštou na adresu SpS do 14 kalendárnych dní po tom, ako bol vedúci partner oficiálne informovaný o výsledkoch procesu výberu projektov⁷.
14. Proces zazmluvnenia začína po výbere projektov Monitorovacím výborom. Vedúci partner uzatvorí s Riadiacim orgánom Zmluvu o poskytnutí NFP. Vedúci partner zo SR/hlavný cezhraničný partner zo SR uzatvorí s Riadiacim orgánom Zmluvu o národnom spolufinancovaní na financovanie časti projektu zo zdrojov štátneho rozpočtu pre všetkých slovenských partnerov podieľajúcich sa na spolupráci na projekte.
15. Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí NFP vedúcim partnerom je predpokladom pre uzavretie Zmluvy o národnom spolufinancovaní pre slovenských prijímateľov.
16. V prípade, že sa pri hodnotení ŽoNFP identifikovala možnosť poskytnutia minimálnej pomoci, uvedie sa táto skutočnosť do zmluvy o poskytnutí NFP, resp. do zmluvy o národnom spolufinancovaní. Minimálna pomoc sa následne riadi pravidlami tejto schémy.
17. Vedúci partner pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorí s ostatnými partnermi Dohodu o spolupráci partnerov. Táto dohoda ustanovuje plnú finančnú a administratívnu zodpovednosť vedúceho partnera za projekt a upravuje povinnosti jednotlivých partnerov, medzi ktoré patrí aj vysporiadať medzi sebou finančné prostriedky vynaložené na projekt.
18. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi poskytovateľom a vedúcim partnerom (v prípade, že vedúci partner je zo SR) alebo na základe zmluvy o národnom spolufinancovaní uzatvorenej medzi poskytovateľom a hlavným cezhraničným partnerom zo SR (v prípade, že vedúci partner je z AT). V týchto zmluvách bude presne špecifikovaná výška minimálnej pomoci pre hlavného (vedúceho) slovenského partnera a ostatných partnerov. Prijímateľmi pomoci sú všetci slovenskí partneri, u ktorých boli identifikované prvky minimálnej pomoci jednotlivo, a to v pomere na rozpočte projektu, ktorý im prislúcha. Podmienkou vyplatenia NFP je splnenie všetkých podmienok stanovených v zmluvách.
19. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, v prípade porušenia podmienok zmluvy o poskytnutí NFP alebo zmluvy o národnom spolufinancovaní, alebo na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, NFP nevyplatiť, krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jeho vrátenie na ním určený účet.
20. Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku nie je právny nárok.

N. ROZPOČET

⁷ Lehota začína plynúť dňom prevzatia zásielky zasielanej doporučenou poštou.

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je celkovo 74 000 000 EUR. Predpokladaný ročný rozpočet schémy je stanovený na 10 500 000 EUR.
2. Indikatívny finančný plán na úrovni prioritných osí:

Prioritná os	Finančný plán v EUR
1. Prispievanie k inteligentnému cezhraničnému regiónu	20 000 000
2. Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva a biodiverzity	29 500 000
3. Podpora udržateľných dopravných riešení	10 000 000
4. Posilnenie cezhraničnej správy a inštitucionálnej spolupráce	14 500 000
Spolu	74 000 000

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Poskytovateľ pomoci po nadobudnutí účinnosti schémy alebo schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle počas celého obdobia platnosti schémy.
2. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených NFP zabezpečuje poskytovateľ pomoci v zmysle ustanovení zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J.
4. Poskytovateľ písomne informuje prijímateľa pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o minimálnu pomoc, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie o minimálnej pomoci a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie. Táto povinnosť sa môže považovať za splnenú, ak je to uvedené v zmluve o poskytnutí NFP, resp. v zmluve o národnom spolufinancovaní pre každého partnera samostatne.
5. Poskytovateľ minimálnej pomoci je povinný v zmysle § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenávať do centrálneho registra údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o prijímateľovi minimálnej pomoci prostredníctvom elektronického formulára do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci. Dňom poskytnutia pomoci je pre všetkých partnerov deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP, resp. zmluvy o národnom spolufinancovaní.
6. Poskytovateľ zároveň vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy, zaznamenáva a zhromažďuje všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy, pričom tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia podmienok tejto schémy.
7. Doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy uchováva poskytovateľ pomoci po dobu desiatich fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy uchováva poskytovateľ pomoci počas desiatich fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

P. KONROLA A AUDIT

1. Vykonávanie kontroly pomoci vychádza z príslušnej legislatívy Európskej únie a z legislatívy Slovenskej republiky (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon o štátnej pomoci).

2. Subjektmi zapojenými do procesu kontroly sú:
 - a) Poskytovateľ pomoci,
 - b) Protimonopolný úrad SR,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - d) Ministerstvo financií SR.
3. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelnosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ pomoci kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ pomoci oprávnený vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
4. Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi pomoci vykonanie kontroly použitia pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci. Prijímateľ pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci.
5. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci, a zároveň je oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijímateľa pomoci. Prijímateľ umožní toto overenie.

Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí uverejnenie schémy v Obchodnom vestníku a na svojich webových sídlach do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa článku B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy končí 31. decembra 2023. Posledný možný dátum poskytnutia pomoci je stanovený na 30.6.2023.
5. Oprávnenosť výdavkov preplácaných na základe účtovných dokladov skončí 31. decembra 2023.

R. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Definícia MSP
2. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci

Príloha č. 1

Definícia MSP

(definícia mikro, malých a stredných podnikov)

(príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy)

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).
Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:
 - a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
 - b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
 - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
 - a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;

- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch.

Za „príľahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.
K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.
K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.
3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.
Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.
4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Príloha č. 2

METODIKA NA VÝPOČET DISKONTOVANEJ VÝŠKY POMOCI

DISKONTÁCIA VÝŠKY MINIMÁLNEJ POMOCI POSKYTNUTEJ V NIEKOĽKÝCH SPLÁTKACH
(NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK – NENÁVRATNÝ GRANT)

1. SÚČASNÁ HODNOTA VÝŠKY MINIMÁLNEJ POMOCI

Pri výpočte výšky minimálnej pomoci je potrebné zohľadniť, či bude minimálna pomoc poskytovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade poskytovania minimálnej pomoci v splátkach počas viacerých rokov je potrebné výšku minimálnej pomoci diskontovať, t.j. vypočítať jej súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota minimálnej pomoci je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb.

Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa platná základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby zvýšená o 100 bázických bodov.

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky minimálnej pomoci sú dôležité nasledovné skutočnosti:

- výška minimálnej pomoci vyjadrená ekvivalentom hotovostného grantu,
- výška platnej diskontnej sadzby (platná základná sadzba + pevná marža 100 bázických bodov).

V súlade s oznámením Komisie o revízii spôsobu stanovenia referenčných a diskontných sadzieb (Ú.v. EÚ C 14, 19. 01. 2008, s. 6) sa pre výpočet referenčnej sadzby používa základná sadzba zvýšená o pevnú maržu 100 bázických bodov.

Základné sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby v Slovenskej republike sú zverejňované na webovom sídle koordinátora pomoci:

<http://www.statnapomoc.sk>

2. SPÔSOB VÝPOČTU SÚČASNEJ HODNOTY VÝŠKY MINIMÁLNEJ POMOCI

Ak je minimálna pomoc vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku, výšku minimálnej pomoci nie je potrebné diskontovať, táto sa rovná výške hotovostného grantu.

Ak je minimálna pomoc poskytovaná vo viacerých splátkach, v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden rok, je potrebné prepočítať výšku minimálnej pomoci na súčasnú hodnotu s použitím platnej diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$\text{súčasná hodnota} = \frac{x}{(1 + \text{diskontná sadzba})^n}$$

kde:

x – hodnota, ktorá má byť diskontovaná (t.j. výška pomoci),

n – číselné označenie príslušného roku poskytovania pomoci alebo vynaloženia oprávnených nákladov (rok poskytnutia pomoci sa považuje za nultý),

diskontná sadzba – sadzba v desatinnom vyjadrení (t.j. napr. diskontná sadzba 1,44 % sa uvádza v tvare 0,0144).

Súčasnú hodnotu (diskontovanú výšku) pomoci je potrebné vypočítať za každý rok zvlášť.

Súčet jednotlivých diskontovaných hodnôt pomoci predstavuje ekvivalent hrubého grantu pomoci.

Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2016**. Minimálna pomoc sa poskytuje vo forme NFP v celkovej výške 150 000 EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2016** - 50 000 EUR

v roku **2017** - 100 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci sa použije vzorec:

$$\text{súčasná hodnota} = \frac{x}{(1 + \text{diskontná sadzba})^n}$$

n	Rok	Výška pomoci (hotovostný grant) v EUR	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota výšky pomoci v EUR
0	2016	50 000	$50\,000 / (1 + 0,0117)^0$	50 000
1	2017	100 000	$100\,000 / (1 + 0,0117)^1$	98 843,53
				148 843,53

Z poskytnutého NFP vo výške 150 000 EUR, predstavuje minimálna pomoc sumu 148 843,53 EUR.

Príklad č. 2

Prípád je posudzovaný v roku **2016**. Minimálna pomoc sa poskytuje vo forme NFP v celkovej výške 150 000 EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2017** - 50 000 EUR

v roku **2018** - 100 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci sa použije vzorec:

$$\text{súčasná hodnota} = \frac{x}{(1 + \text{diskontná sadzba})^n}$$

n	Rok	Výška pomoci (hotovostný grant) v EUR	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota výšky pomoci v EUR
0	2016	-	-	-
1	2017	50 000	$50\,000 / (1 + 0,0117)^1$	49 421,77
2	2018	100 000	$100\,000 / (1 + 0,0117)^2$	97 700,44
				147 122,21

Z poskytnutého NFP vo výške 150 000 EUR predstavuje minimálna pomoc sumu 147 122,21 EUR.