

**MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

ako Riadiaci orgán pre program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Rakúsko

vyhlasuje

VYZVANIE

**na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok
v rámci programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Rakúsko**

Zameranie	Technická pomoc
Prioritná os	5
Špecifický cieľ	5.1
Kód vyzvania	INTERREG V-A SK-AT/TP/2017/01

1. Formálne náležitosti:

Operačný program: Interreg V-A Slovenská republika - Rakúsko

Prioritná os: 5. Technická pomoc

Špecifický cieľ: 5.1 Zabezpečenie efektívnej a plynulej implementácie programu spolupráce

Fond: Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)

1.1. Poskytovateľ:

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Sídlo: Dobrovičova 12, Bratislava 812 66

Adresa na doručenie žiadostí o NFP: Račianska 153/A, P. O. Box 1, 830 03 Bratislava 33

1.2. Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP

Typ vyzvania: otvorené

Dátum vyhlásenia: 20. jún 2017

Dátum ukončenia: do vyčerpania finančnej alokácie pre technickú pomoc

V súvislosti s dĺžkou trvania vyzvania Riadiaci orgán zverejňuje disponibilný zostatok finančných prostriedkov na svojom webovom sídle www.sk-at.eu.

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje z Európskeho fondu regionálneho rozvoja - EFRR)

Celková alokácia na vyzvanie z prostriedkov EFRR: 4 553 560 €

1.4. Financovanie projektu

V rámci programu sa stanovuje výška pomoci z EÚ vo výške maximálne 85 % (EFRR) z celkových oprávnených výdavkov pre celé oprávnené programové územie, čo predstavuje maximálnu mieru spolufinancovania EÚ podľa čl. 120, ods. 3 Nariadenia EÚ č. 1303/2013.

K podielu pomoci z EÚ je priradené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, spolkovéj krajiny, či vlastných zdrojov v stanovenom pomere v závislosti od typu prijímateľa a štátu zúčastňujúcim sa na programe, ktoré je uvedené v nasledujúcich tabuľkách.

Tab.: Financovanie prijímateľov zo Slovenskej republiky

Výška príspevku z EFRR	Výška príspevku z národného spolufinancovania	Výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa
max 85%	min 15%	nerrelevantné

Tab.: Financovanie prijímateľov/ partnerov z Rakúskej republiky

Výška príspevku z EFRR	Výška príspevku z národných a / alebo vlastných zdrojov prijímateľa
max 85%	min. 15%

1.5. Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Celková dĺžka potrebná na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zahŕňa administratívne overovanie, odborné hodnotenie, výber ŽoNFP Monitorovacím výborom (ďalej aj MV).

MV rozhodne o schválení, resp. neschválení ŽoNFP najneskôr do 6 mesiacov od uzavretia kola vyzvania, a to prostredníctvom zasadnutia alebo písomnou procedúrou (t.j. formou per rollam).

Riadiaci orgán vydá pre všetky žiadosti o NFP predložené v rámci príslušného vyzvania rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa rozhodnutia monitorovacieho výboru.¹

Harmonogram hodnotiacich kôl

Termín uzavretia hodnotiaceho kola č. 1	11.07.2017
Termín uzavretia kola „n“, priebežné uzatváranie kôl na predkladanie Žiadosti o NFP	Termín ďalšieho hodnotiaceho kola výberu začne najneskôr do 1 roka (t.j. 12 mesiacov) po uzatvorení predchádzajúceho kola výberu. Závazný termín predkladania žiadostí o NFP v rámci kola výberu „n“ je uverejnený na stránke www.sk-at.eu najneskôr 1 mesiac pred začiatkom kola „n“.

1.6. Miesto a spôsob podania Žiadosti o NFP

Počas celej doby trvania vyzvania predkladajú žiadatelia kompletne žiadosti o NFP vrátane príloh na Spoločný sekretariát (ďalej len SpS) v Bratislave osobne do podateľne MPRV SR v časoch od 8:00 – 11:30, 12:00 – 15:30, poštovou zásielkou alebo kuriérom na adresu:

Spoločný sekretariát - Slovenská republika:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Sekcia programov cezhraničnej spolupráce
Račianska 153/A
830 03 Bratislava 33

alebo do Viedne osobne na Spoločný sekretariát vo Viedni v čase 9:00 - 15:30², poštovou zásielkou alebo kuriérom na adresu:

Pobočka Spoločného sekretariátu vo Viedni

Magistrat der Stadt Wien
Magistratabteilung 27- Europäische Angelegenheiten
Spoločný Sekretariát Interreg V-A Slowakei-Österreich
Kirchberggasse 33-35/9
1070 Wien

Konanie o žiadosti začína dňom doručenia žiadosti Riadiacemu orgánu na adresu Račianska 153/A Bratislava, 830 03 a zahŕňa všetky kroky spojené s žiadosťou o NFP až po vydanie právoplatného rozhodnutia. Konanie o žiadosti pri žiadostiach predložených na Spoločný sekretariát do Viedne začína dňom doručenia žiadosti o NFP pracovníkmi Spoločného sekretariátu Viedeň Riadiacemu orgánu. Dátum ukončenia kola vyzvania na predkladanie žiadostí o NFP je v prípade oboch miest rovnaký. Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP vrátane príloh včas³, vo forme určenej riadiacim orgánom a riadne.

¹ Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Spoločným sekretariátom, t.j. prerušuje sa dňom zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a pokračuje plynúť dňom doručenia náležitostí na Spoločný sekretariát.

² Resp. podľa telefonického dohovoru, avšak v prípade, že ide o posledný deň termínu uzavretia hodnotiaceho kola, je čas stanovený striktne, ako je uvedené vyššie. Telefonický dohovor je možný na číslach, ktoré sú uvedené v kontaktoch programu spolupráce na webovom sídle <http://www.sk-at.eu/spolocny-sekretariat>

³ „včas“ - sa vzťahuje na dané hodnotiace kolo. Žiadosti o NFP, ktoré budú doručené po stanovenom termíne, budú automaticky hodnotené v ďalšom hodnotiacom kole.

Bližšia špecifikácia doručenia „včas, vo forme určenej riadiacim orgánom a riadne“ je popísaná v Manuáli pre technickú pomoc (kapitola 2.3 Konanie o žiadosti), ktorý je prílohou č.2 tohto vyzvania.

Žiadosť o NFP a všetky relevantné prílohy spolu s ŽoNFP a podrobným rozpočtom (vo formáte xls) musia byť predložené aj v elektronickej podobe.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP vo forme určenej riadiacim orgánom a riadne SpS zastaví konanie o žiadosti.

1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa (Riadiaci orgán a Spoločný sekretariát) a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Ďalšie podrobné informácie k tomuto vyzvaniu je možné získať na webovom sídle www.sk-at.eu, a zároveň akoukoľvek z nasledovných foriem:

a. Písomnou formou a osobným kontaktom na adresách:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja
vidieka SR
Sekcia programov cezhraničnej spolupráce /
Odbor riadenia a implementácie programov
cezhraničnej spolupráce
Spoločný sekretariát Bratislava Interreg V-A
SK-AT
Račianska 153/A
830 03 Bratislava

Magistrat der Stadt Wien
Magistratabteilung 27- Europäische
Angelegenheiten
Gemeinsames Sekretariat Wien Interreg V-A
SK-AT
Dachgeschloss
Kirchberggasse 33-35/9
1070 Wien

b. Telefonicke na číslach uvedených v kontaktoch programu spolupráce na webovom sídle <http://www.sk-at.eu/spolocny-sekretariat>

c. Elektronickeou formou na adrese: sk-at@land.gov.sk

Na žiadosti o informácie, týkajúce sa tohto vyzvania a zasielané prostredníctvom uvedených kontaktných e-mailov, odpovedá SpS v lehote najneskôr 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti o informácie.

SpS neposkytuje v procese konania o žiadosti o NFP žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania žiadosti o NFP až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

1.8. Ďalšie formálne náležitosti

Pre potreby gestora HP sa sledujú tzv. „iné údaje“. Tieto údaje sú doplnujúce štatistické informácie. Sledovanie údajov je záväzná zo strany prijímateľa.

Bližšie informácie k tzv. „iným údajom“ sa nachádzajú v prílohe č. 5 tohto Vyzvania.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1. Oprávnenosť žiadateľa

V rámci tohto vyzvania sú určené konkrétni oprávnení žiadatelia:

- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
- Ministerstvo financií SR
- Das Magistrat der Stadt Wien, Magistratsabteilung 27 Europäische Angelegenheiten,
- Das Regionalmanagement Burgenland GmbH.

Pre žiadateľov zo Slovenskej republiky platí:

Žiadateľ je povinný preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené, resp. preukázateľne oprávnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konanie o žiadosti NFP (relevantné v prípade, ak ŽoNFP alebo úkony v konaní vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom, resp. osoba, ktorej takéto konanie vyplýva zo záväzného aktu organizácie).

Splnomocnenie musí obsahovať minimálne:

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa,
- označenie a podpis každej splnomocnenej osoby,
- rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené a dobu, na ktorú sa splnomocnenie vydáva,
- dátum udelenia splnomocnenia.

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti na projekt technickej pomoci neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona SR),
- niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona SR)
- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona SR),
- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona SR),
- trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona SR).

Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní (v zmysle Zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Pre žiadateľov z Rakúska platí:

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin, porušenie zákona alebo iný správny delikt majetkového charakteru (viď príloha k ŽoNFP: „Čestné vyhlásenie.“)

2.2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

2.2.1 Oprávnené aktivity:

Oprávnené sú tie aktivity, ktoré prispievajú k plneniu špecifického programového cieľa 5.1 Zabezpečenie kvalitnej a plynulej implementácie programu spolupráce.

- zabezpečenie primeraného personálneho obsadenia riadiaceho orgánu a spoločného technického sekretariátu, orgánov prvostupňovej kontroly (FLC) a regionálnych miest,
- náklady orgánov zapojených do programu na kanceláriu a výpočtovú techniku,
- interné a externé náklady súvisiace s činnosťou orgánu auditu a spolupracujúcich orgánov,
- vývoj a prevádzka monitorovacieho systému,
- náklady spojené so zasadnutiami monitorovacieho výboru (MV), podskupín, ktoré tento výbor vytvorí a odborné pracovné skupiny (zodpovedné napr. za vypracovanie vzorových a pomocných dokumentov, pravidiel upravujúcich oprávnenosť a pod.),
- aktivity a opatrenia týkajúce sa publicity a poskytovania informácií,
- služby spojené s hodnotením, vypracovaním indikátorov a programovaním pre nasledujúce obdobie,
- anti-korupčné opatrenia a opatrenia pre boj proti podvodom.

2.2.2 Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých aktivít pred podaním žiadostí o NFP

Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých aktivít projektu, t. j. nesmie plne zrealizovať všetky aktivity projektu pred predložením ŽoNFP v rámci tohto vyzvania.

2.3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Žiadateľ je povinný rešpektovať kritéria oprávnenosti v zmysle oprávnenosti výdavkov, ktoré sú bližšie popísané v Manuáli pre technickú pomoc v kapitole č. 4 Finančné riadenie technickej pomoci.

Oprávnené rozpočtové kapitoly:

1. Náklady na zamestnancov;
2. Kancelárske, administratívne výdavky a iné nepriame výdavky;
3. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie;
4. Náklady na externú expertízu a služby;
5. Náklady na vybavenie.

2.4. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávnené územie, v rámci ktorého je možné realizovať projekty, pozostáva z rakúskych krajov: Viedeň, Dolné Rakúsko a Burgenland (iba severný a stredný Burgenland) a zo slovenských krajov: Bratislavský samosprávny kraj a Trnavský samosprávny kraj.

Oprávnenými aktivitami sú aj aktivity mimo oprávneného územia za podmienky dopadu na programovú oblasť. V rámci takýchto projektov musí mať aspoň jeden z partnerov sídlo v programovom území, pričom najviac 20% oprávnených výdavkov rozpočtu (na úrovni projektu) môže byť vynaložených mimo programového územia.

2.5. Kritériá pre výber projektov

Žiadosti o NFP musia spĺňať kritériá pre výber projektov uvedené v Manuáli pre technickú pomoc (tab. 3).

2.6. Spôsob financovania

Spôsob financovania jednotlivých projektov v rámci tohto vyzvania je možný výlučne formou refundácie a bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP/Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP.

Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok (NFP).

V prípade Slovenskej republiky sa NFP skladá z prostriedkov EFRR a štátneho rozpočtu. V prípade Rakúskej republiky sa za NFP považuje príspevok z prostriedkov EFRR. Ostatné finančné prostriedky môžu byť poskytnuté tak verejnými ako aj súkromnými inštitúciami.

2.7. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

Žiadateľ musí preukázať, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania⁴ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP. Splnenie podmienky sa preukazuje čestným prehlásením. Toto čestné prehlásenie tvorí povinnú prílohu žiadosti o NFP.

⁴ Pre žiadateľov zo Slovenskej republiky v zmysle Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

Pre žiadateľov s Rakúskej republiky je potrebné doložiť čestné prehlásenie v zmysle Tab. 1: povinné prílohy k žiadosti o NFP TP.

2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.8.1 Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP

Žiadateľ je vo formulári ŽoNFP povinný deklarovat' súlad projektu s HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia a s cieľmi HP Udržateľný rozvoj, ktoré sú definované v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia⁵.

2.8.2 Maximálna a minimálna výška príspevku na úrovni projektu

Maximálna výška príspevku na úrovni projektu je ohraničená výškou alokácie tohto vyzvania v bode 1.3.

Minimálna výška príspevku na úrovni projektu nie je definovaná.

2.8.3 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Oprávnené obdobie pre výdavky projektu technickej pomoci je od 1.1.2014 do 31.12.2023.

2.8.4 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov⁴.

Zo zoznamu merateľných ukazovateľov, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto vyzvania, je žiadateľ povinný si vybrať minimálne jeden ukazovateľ.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku

RO v konaní o ŽoNFP zabezpečí overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Bližšie informácie o postupe RO v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v Manuáli pre technickú pomoc, v kapitole 2.3.

⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

4. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe aktuálneho vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je Riadiaci orgán oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť.

Riadiaci orgán môže vyzvanie zmeniť, ale podmienky poskytnutia príspevku nemôžu byť zmenené podstatným spôsobom. Ak sa zmena dotýka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny, a sú v procese hodnotenia, RO musí poskytnúť žiadateľovi lehotu na zmenu/doplnenie ŽoNFP. Lehota na zmenu/doplnenie ŽoNFP nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní od doručenia písomnej informácie o potrebe vykonania zmeny/doplnenia ŽoNFP žiadateľovi.

Riadiaci orgán vyzvanie zruší, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe vyzvania. Žiadosti podané do dátumu zrušenia vyzvania budú vrátené žiadateľovi, alebo o nich riadiaci orgán rozhodne.

Zmena a zrušenie vyzvania bude vopred prerokovaná na Monitorovacom výbore.

Zmena a zrušenie vyzvania podlieha zverejneniu na webovom sídle programu. Súčasťou informácie o zmene/zrušení vyzvania je aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia.

5. Prílohy vyzvania

1. Formulár ŽoNFP a povinné prílohy
2. Manuál pre technickú pomoc
3. Zoznam merateľných ukazovateľov technickej pomoci, vrátane ukazovateľov relevantných k HP
4. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (<http://www.olaf.vlada.gov.sk/centralna-databaza-vylucenyh-subjektov-ced/>)
5. Zoznam iných údajov technickej pomoci